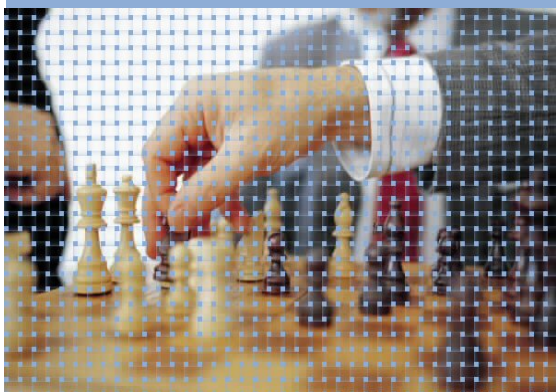




eXtend commesse

- ▶ Risorse e Tabelle
- ▶ Anagrafiche clienti e fornitori
- ▶ Preventivi e Offerte
- ▶ Ordini a Fornitori
- ▶ Commesse
- ▶ Attrezzature (Assets)
- ▶ Attività giornaliera ed Interventi
- ▶ Note Spese
- ▶ Regole di fatturazione



- > Totale centralizzazione delle informazioni raccolte
- > Riduzione dei costi di distribuzione delle informazioni
- > Informazioni divulgate ed aggiornate in tempi rapidi
- > Controlli formali su tutte le informazioni gestite
- > Monitoraggio della lavorazione della commessa
- > Notevole risparmio sul tempo impiegato dal personale
- > Maggiore efficacia dell'azienda nel proporsi sul mercato
- > Miglioramento nel livello di servizio offerto al cliente

eXtend commesse

Management degli aspetti della gestione progettuale

eXtend Commesse si rivolge alle aziende che desiderano gestire in modo semplice le proprie attività e le proprie risorse, con particolare riferimento alla conduzione progettuale in genere.

Le funzionalità del prodotto consentono di amministrare, con elevata flessibilità, le commesse, delle quali è sempre possibile avere una fotografia del loro stato di avanzamento, avendo traccia delle pianificazioni economiche ed operative redatte e delle relative evoluzioni.

Il prodotto è realizzato in ambiente Lotus Domino/Notes ed integrato con gli applicativi Microsoft Office, in particolare Word ed Excel.

Grazie alle caratteristiche della piattaforma collaborativa su cui si appoggia, è perfettamente integrato con il sistema di posta elettronica, soprattutto per la gestione dei flussi di approvazione dei documenti. Tant'è che il prodotto si avvale di una utility, "Ciclo di Approvazione" appositamente realizzata per il controllo e l'amministrazione dei cicli di vita delle informazioni in azienda.

Il flusso ideale può essere così schematizzato: una forza vendita operante sul territorio (commesso, agente, rappresentante,...) redige un'offerta utilizzando il prodotto di video scrittura adottato dall'azienda, quindi, procede a sottoporre il documento all'approvazione ai vari responsabili commerciali. Nel momento in cui l'offerta ottiene la completezza delle approvazioni interne può essere inviata al cliente via fax o e-mail. L'accettazione da parte del cliente consente la generazione della commessa.

Le commesse possono essere generate anche in modo non automatico (prive di offerta), è possibile a posteriori associare una o più offerte e uno o più ordini a fornitori ad una commessa. Qualora, infatti, l'offerta preveda, per il suo espletamento, l'utilizzo di prodotti e/o servizi forniti da terze parti, si possono generare gli ordini a fornitore.

Il sistema di gestione prevede, inoltre, il controllo della redditività della commessa in forma manuale o automatica, nonché lo stato di avanzamento della fatturazione, con evidenza dei costi, dei ricavi, e dei margini in valore ed in percentuale, suddivisi per tipologia.

Ogni risorsa umana, quotidianamente redige uno o più documenti per le attività (interventi) svolte per una o più commesse.

Ad ogni intervento possono essere collegate le relative spese sostenute dalle risorse.

Per il corretto monitoraggio della lavorazione delle commesse l'applicazione prevede la rilevazione delle assenze delle risorse o presenze straordinarie, con relativo ciclo di approvazione delle singole richieste.

Completa il quadro d'insieme, la gestione delle attrezzature e/o materiali impiegati in commessa.

Infine è prevista la funzione di generazione dei report per la fatturazione che possono, utilmente, essere integrati con i sistemi gestionali esistenti.



eXtend commesse

Management degli aspetti della gestione progettuale



eXtend commesse

- ▶ Preventivi e Offerte
- ▶ Ordini a Fornitori
- ▶ Commesse
- ▶ Attrezzature (Assets)
- ▶ Attività giornaliere ed Interventi
- ▶ Note Spese
- ▶ Regole di fatturazione



I moduli di eXtend COMMESSE sono il complemento ideale al sistema informativo per gestire in modo completo le attività ed i rapporti progettuali.

Per una totale semplicità di impiego, Var Group propone questi moduli anche in ASP.

L'applicazione è sviluppata ed operante in ambiente **Lotus Domino** ed è fruibile con il client **Lotus Notes** sia in rete locale che in modalità remota. La modalità remota, attraverso il sistema della "replica", consente, con la massima riservatezza e sicurezza, il trasferimento dei dati dalla sede alla rete. I dati disponibili sul database aziendale centralizzato, vengono forniti agli utenti remoti in maniera selettiva, sicura e veloce.

Selettiva, in quanto le informazioni presenti sul database sono accessibili, grazie ad un sistema di password d'accesso, in modo diverso a seconda dei soggetti destinatari.

Veloce, perché i collegamenti tra la sede e l'agente, trasferiscono soltanto le informazioni nuove o modificate dopo l'ultimo collegamento. Questo implica che ogni variazione effettuata in materia di listini, campagne promozionali, offerte, ordini, ordini a stock, affidamento di clienti, ecc., entra in tempo reale nel patrimonio informativo dell'agente.

Sicura perché i dati non viaggiano in chiaro, ma vengono crittografati.

In un unico ambiente trovano spazio:

Gestione Risorse

Questo database contiene tutti i dati relativi alle risorse umane dell'azienda. Informazioni quali indirizzo, telefono, ecc., nonché indicazioni relative al costo orario e mensile della risorsa, il rimborso chilometrico in caso di spostamenti con autovettura di proprietà della risorsa. Integrandolo con il database "Gestione Commesse" e con il database "Attività giornaliere" è possibile calcolare il costo delle risorse umane per lo svolgimento di un certo lavoro.

Gestione Tabelle

Contiene dati di utilità generale.

Gestione Anagrafiche

"Gestione Anagrafiche" gestisce i dati relativi ai clienti, ai fornitori ed ai rispettivi referenti (tecnici, commerciali, ecc.). Database come "Gestione Offerte", "Gestione Ordini", "Gestione Commesse" e "Fatturazioni" possono essere integrati con questo database, al fine di renderli più completi e ricchi di automatismi applicativi.

Offerte

Permette di gestire la compilazione, l'approvazione e le eventuali revisioni delle offerte facendo particolare attenzione alla sicurezza ed alla riservatezza dei dati. Per ciascuna offerta è possibile stendere dei dati di previsione in cui si specificano i costi (di materiali, di servizi, di marketing ecc.), ed i ricavi, con rilevazione automatica dei margini di guadagno previsti. Integrato con il database "Gestione Commesse" permette la generazione automatica della commessa relativa.

Ordini

Gestisce la compilazione degli ordini per l'acquisto di materiali. Dopo che l'ordine è stato sottoposto all'approvazione delle varie persone responsabili può essere inviato al cliente via fax o e-mail. Integrato con i database "Gestione Commesse" e "Fatturazioni" permette di associare gli ordini alle commesse e di specificare quali e quanti materiali fatturare.



eXtend commesse

Management degli aspetti della gestione progettuale



eXtend commesse

- ▶ Gestione processi dipartimentali
- ▶ Risorse e Tabelle
- ▶ Anagrafiche clienti e fornitori
- ▶ Preventivi e Offerte
- ▶ Ordini a Fornitori
- ▶ Commesse
- ▶ Attrezzature (Assets)
- ▶ Attività giornaliere ed Interventi
- ▶ Note Spese
- ▶ Regole di fatturazione



- > Totale centralizzazione delle informazioni raccolte
- > Riduzione dei costi di distribuzione delle informazioni
- > Informazioni divulgate ed aggiornate in tempi rapidi
- > Controlli formali su tutte le informazioni gestite
- > Monitoraggio della lavorazione della commessa
- > Notevole risparmio sul tempo impiegato dal personale
- > Maggiore efficacia dell'azienda nel proporsi sul mercato
- > Miglioramento nel livello di servizio offerto al cliente

Commesse

Finalizzato alla gestione delle commesse, se integrato con gli altri database diventa il fulcro di tutto Esamina Pack. Per ciascuna commessa è possibile gestire varie sotto-commesse e seguire l'andamento lavori con l'ausilio di report di redditività e di fatturazione di ciascuna sottocommessa, nonché report riepilogativi a livello di commessa, che vengono aggiornati automaticamente con una cadenza temporale giornaliera. Se integrato con gli altri database è possibile generare in automatico il totale delle spese sostenute dalle varie risorse impegnate nella realizzazione del progetto ("Gestione Note Spese"), il totale dei costi sostenuti dall'azienda per i servizi ("Attività giornaliera" e "Gestione Risorse"), il totale delle spese e dei guadagni per l'acquisto e rivendita dei materiali ("Gestione Ordini"), un confronto tra margini previsti di guadagno e margini effettivi di guadagno ("Gestione Offerte") e la fatturazione delle varie sottocommesse ("Fatturazioni"). In assenza dell'integrazione con gli altri database, tutti i dati generati in automatico possono comunque essere inseriti manualmente permettendo di generare automaticamente un report sulla redditività.

Gestione attrezzature (assets)

Consente la catalogazione delle attrezzature esistenti in ciascun impianto od utilizzate per la lavorazione di una commessa.

Il sistema consente la registrazione di tutte le informazioni relative alle caratteristiche tecniche (matricole, marche, ecc.) in funzione della relativa tipologia d'impianto e di impiego.

Per ogni attrezzatura, infatti, si ha l'inventario: che consente di tenere traccia della scheda completa dell'asset, la garanzia ed i contratti, il piano di manutenzione ed i collaudi. Quindi, vi è uno storico di tutti gli assets.

L'applicazione offre, quindi, la gestione della manutenzione di tutti gli assets, grazie a funzioni di gestione interventi proattivi / reattivi, gestione preventivi / consuntivi, verbali di intervento, gestione livelli di servizio (Key Performance Index), gestione parti di ricambio e messa in opera di installazioni / rimozioni assets.

Attività giornaliere

Permette per ogni risorsa umana di redigere un resoconto giornaliero sul lavoro svolto. E' possibile effettuare delle ricerche per commessa, per risorsa, per data, per interventi fatturati oppure non fatturati. Per ciascuna ricerca mostra la somma delle ore lavorate. Se integrato con "Gestione Commesse" acquista un maggiore automatismo e permette il calcolo dei costi sostenuti dall'azienda per il personale dedicato allo svolgimento del progetto relativo ad ogni sottocommessa. Se integrato con "Fatturazioni" permette la generazione automatica della fatturazione delle sottocommesse per le quali è previsto un pagamento ad ore, a giornata, a contratto, per scaglioni orari, per monte-ore e per basic unit (pesi specifici associati ad ogni figura professionale).



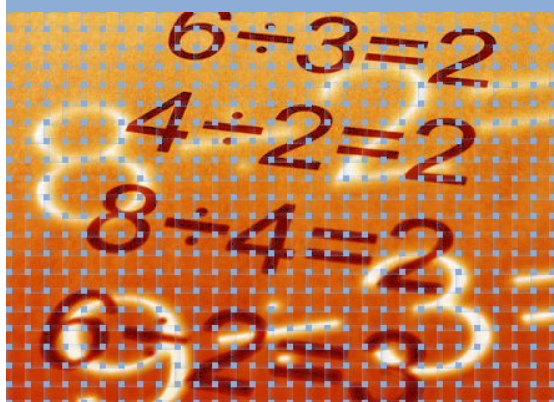
eXtend commesse

Management degli aspetti della gestione progettuale



eXtend commesse

- ▶ Risorse e Tabelle
- ▶ Anagrafiche clienti e fornitori
- ▶ Preventivi e Offerte
- ▶ Ordini a Fornitori
- ▶ Commesse
- ▶ Attrezzature (Assets)
- ▶ Attività giornaliere ed Interventi
- ▶ Note Spese
- ▶ Regole di fatturazione



I moduli di eXtend COMMESSE sono il complemento ideale al sistema informativo per gestire in modo completo le attività ed i rapporti progettuali. Per una totale semplicità di impiego, Var Group propone questi moduli anche in ASP.

Note Spese

Ogni risorsa umana ha la possibilità di compilare un propria nota spese periodica, tipicamente mensile, in cui memorizza le spese sostenute giornalmente specificando per ogni spesa la commessa/sottocommessa per la quale è stata sostenuta, la data, la tipologia di spesa, la valuta e l'importo della spesa con relativa conversione in una valuta di riferimento indicata a livello di configurazione dell'intero database. Merita sottolineare che nel caso in cui la tipologia di spesa sia relativa al "chilometraggio auto", l'utente è invitato ad indicare i chilometri percorsi, dopo di che il programma calcola in automatico l'importo della voce di spesa, attingendo da rimborso chilometrico associato all'utente stesso.

Le singole voci sono tenute assieme da un documento di riepilogo periodico legato al singolo utente.

E' possibile indicare per ogni voce di spesa se includerla o meno nel riepilogo periodico. L'eventuale esclusione dal riepilogo, non impedisce comunque l'eventuale fatturazione della voce di spesa.

Il documento di riepilogo contiene, altresì, un flusso attraverso il quale il documento stesso dovrà passare per avere l'approvazione dei vari responsabili.

Infine, per consentire la redazione di copie cartacee delle singole note spese, viene fornita una funzione di integrazione con il foglio elettronico "Microsoft Excel", in cui esportiamo, in forma semplice oppure aggregata, i dati relativi alle singole voci di spesa, avvalendoci di apposito modello Microsoft Excel che deve essere allegato al documento di configurazione del database "Gestione Note Spese".

Assenze giustificate e presenze straordinarie

Permette di gestire la richiesta e l'approvazione di assenze giustificate del personale (ferie, permessi, malattia, post-partum, allattamento, ecc.). Similmente il modulo può essere utilizzato per la segnalazione e l'approvazione di presenze fuori dall'orario contrattuale di lavoro (straordinari, trasferte, ecc.).

Fatturazioni

Gestisce la creazione di report sulle fatturazioni. Se integrato con gli altri database permette la generazione automatica di tali report distinguendo tra sei diverse regole di fatturazione associabili ad ogni sottocommessa:

- fatturazioni di interventi ad ore e/o a scaglioni orari, con eventuale minimo fatturabile
- fatturazioni di interventi a giornata
- fatturazione a contratto e/o commessa, distinguendo tra importo all'ordine, al collaudo ed eventuali rateizzazioni
- fatturazione per monte ore
- fatturazione applicando pesi specifici alle diverse figure professionali impiegate.

Considera gli importi derivanti dalle note spese decidendo quali voci delle note spese fatturare.

E' possibile generare una versione stampabile delle fatture emesse, grazie all'integrazione con Microsoft Excel.