

Confronto tra Microsoft Office Project Standard 2007 e le versioni precedenti

Office Project Standard 2007 consente di pianificare, gestire e comunicare le informazioni sui progetti in modo più rapido ed efficace. Nella tabella riportata di seguito sono illustrate le funzionalità nuove e migliorate di Office Project Standard 2007.

In questo articolo:

Configurazione rapida dei progetti

Presentazione dei dati dei progetti nel formato appropriato e stampa di report personalizzati







Semplicità di gestione delle interdipendenze di attività e risorse

Rapido accesso alle informazioni ed efficienza di gestione e analisi dei progetti

LEGENDA

-  = novità di Microsoft Office Project 2007
-  = funzionalità inclusa
-  = funzionalità migliorata

	Project 98	Project 2000	Project Standard 2003	Project Standard 2007
CONFIGURAZIONE RAPIDA DEI PROGETTI				
Funzionalità				
Interfaccia Microsoft Office La familiare interfaccia di Microsoft Office consente un'esplorazione più intuitiva.	●	●	●	●
Finestra di dialogo Importa attività di Outlook Rende molto semplice importare attività dalla barra Da fare di Outlook per la creazione di un piano di Project.		●	●	●
Importazione guidata da Excel e barra Da fare È possibile importare con facilità dati da Microsoft Office Excel e utilizzarli per creare un piano di Project.			●	●
Importazione di informazioni sulle risorse È possibile importare informazioni sulle risorse dal servizio Active Directory o dalla rubrica di Microsoft Exchange Server.			●	●
Modelli di Project aggiuntivi Consentono una creazione rapida e uniforme dei tipi di progetti più comuni.			●	●
Assistenza in tutte le fasi della pianificazione Grazie alla Guida di Project è possibile avviare e gestire progetti con la massima efficienza.			●	●
Gestione guidata calendario Agevola il processo di configurazione per calendari di progetto e giorni lavorativi.			●	●
Gestione dei giorni non lavorativi La gestione delle ferie e la possibilità di impostare settimane lavorative alternative consentono agli utenti di controllare la disponibilità delle risorse.				✓

	Project 98	Project 2000	Project Standard 2003	Project Standard 2007
<p>Evidenziazione delle modifiche Quando si apportano modifiche a un progetto, vengono evidenziati tutti i campi relativi alle attività e alle risorse interessate. È possibile verificare rapidamente come le modifiche influenzano le date delle attività successive, i costi di riepilogo e altro ancora.</p>				
<p>Annullamento delle ultime azioni effettuate È possibile annullare e ripristinare le più recenti serie di modifiche apportate a visualizzazioni, dati e opzioni, nonché annullare azioni o serie di azioni direttamente da macro o applicazioni di terze parti.</p>				
<p>Smart tag Consentono di ottenere suggerimenti automatici che presentano opzioni di pianificazione basate sul contesto attuale.</p>				
<p>Guida in linea integrata Microsoft Office Online consente di accedere a materiali di formazione, modelli e molte altre risorse.</p>				

	Project 98	Project 2000	Project Standard 2003	Project Standard 2007
PRESENTAZIONE DEI DATI DEI PROGETTI NEL FORMATO APPROPRIATO E STAMPA DI REPORT PERSONALIZZATI				
Funzionalità				
Creazione guidata Presentazione Consente di trasferire con facilità i dati dei progetti in Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word o Microsoft Office Visio.			●	●
Stampa guidata È possibile formattare e stampare piani di Project in una sola pagina.			●	●
Relazioni grafiche in Excel È possibile utilizzare Excel per creare grafici basati su dati di Office Project e analizzare diverse dimensioni di un progetto con visualizzazioni e grafici PivotTable.				☑
Relazioni grafiche in Visio Office Visio consente di creare strutture di suddivisione del lavoro (WBS) o diagrammi di risorse. Grazie ai diagrammi basati sui dati, gli utenti possono visualizzare barre di stato, contrassegnare attività importanti, applicare diversi colori ai costi o creare diagrammi personalizzati in base alle esigenze dei progetti.				☑
Modelli di report Office Project offre modelli di report di Office Visio e Office Excel che consentono di analizzare la disponibilità delle risorse, controllare i costi e lo stato dei progetti ed eseguire altre attività. Gli utenti possono personalizzare questi report o creare nuovi modelli in Office Visio e Office Excel per condividerli con altri utenti di Office Project.				☑

	Project 98	Project 2000	Project Standard 2003	Project Standard 2007
<p>Cubi OLAP a livello desktop È possibile creare report sui clienti o archiviare valori di Project con dati esportati da Office Project in un database di Microsoft Office Access e in cubi OLAP. Vengono generati sei cubi: attività rapportata alla scala cronologica, attività non rapportata alla scala cronologica, risorsa rapportata alla scala cronologica, risorsa non rapportata alla scala cronologica, assegnazione rapportata alla scala cronologica e assegnazione non rapportata alla scala cronologica.</p>				✓
<p>Evidenziazione dello sfondo delle celle Per evidenziare date, costi o attività importanti è sufficiente modificare il colore di sfondo delle celle corrispondenti nella tabella della visualizzazione.</p>				✓
<p>Calendario Hijri Il calendario lunare utilizzato nelle regioni islamiche.</p>				✓
SEMPLICITÀ DI GESTIONE DELLE INTERDIPENDENZE DI ATTIVITÀ E RISORSE				
Funzionalità				
<p>Diagrammi di Gantt, calendari ed elenchi attività Consentono di presentare i dati di Project con diverse modalità di visualizzazione.</p>	●	●	●	●
<p>Visualizzazione Diagramma reticolare Nella visualizzazione Diagramma reticolare è possibile organizzare le attività per gruppi e visualizzare gli indicatori grafici.</p>	●	●	●	●
<p>Percorso critico tra più progetti È possibile calcolare il percorso critico di tutti i progetti inseriti per ottenere un unico percorso critico per l'intero progetto master.</p>		●	●	●

	Project 98	Project 2000	Project Standard 2003	Project Standard 2007
<p>Riquadro Dipendenze attività</p> <p>Mostra i prerequisiti e i vincoli in termini di risorse che determinano la data di inizio di una particolare attività. È possibile fare clic su queste dipendenze per visualizzare le informazioni corrispondenti.</p>				✓
Rapido accesso alle informazioni ed efficienza di gestione e analisi dei progetti				
Funzionalità				
<p>Riprogrammazione del lavoro non completato</p> <p>I vincoli non subiscono alcuna modifica quando un lavoro non completato viene riprogrammato e si seleziona una qualsiasi data di riprogrammazione.</p>	●	●	●	●
<p>Grafici sulla disponibilità delle risorse</p> <p>Il pulsante Grafici della finestra di dialogo Assegna risorse consente di verificare la disponibilità e il carico di lavoro delle risorse per identificare la migliore risorsa disponibile per una particolare attività.</p>			●	●
<p>Assegnazione di una scadenza a un'attività</p> <p>È possibile tenere traccia del completamento di un'attività senza imporre vincoli al piano di progetto.</p>		●	●	●
<p>Formule e indicatori grafici</p> <p>È possibile assegnare formule, elenchi di selezione e indicatori grafici a campi personalizzati per tenere traccia dei progetti.</p>		●	●	●
<p>Raggruppamento</p> <p>È possibile consolidare e comunicare le informazioni relative ai progetti in diversi modi, utilizzando i gruppi predefiniti o creandone di personalizzati. Il raggruppamento può essere eseguito in base ai campi delle assegnazioni, oltre che alle attività e alle risorse, ed è possibile visualizzare i totali di dati cronologici in righe di riepilogo delle visualizzazioni di gestione.</p>		●	●	●

	Project 98	Project 2000	Project Standard 2003	Project Standard 2007
Risorse di tipo materiale I materiali di consumo, ad esempio legname o cemento, possono essere assegnati ad attività e allocati in base a unità di misura appropriate, ad esempio le tonnellate.		●	●	●
Componente aggiuntivo per il confronto dei file di progetto Consente di confrontare due versioni dello stesso progetto e di creare un report dei risultati.			●	●
Rollup delle previsioni È possibile controllare la modalità di rollup dei dati sulle previsioni nelle attività di riepilogo, per garantire una gestione dei progetti sempre aggiornata.			●	●
Risorse costi Consentono agli utenti di definire per un'attività più costi fissi rapportati alla scala cronologica, che possono essere raggruppati in un tipo di costo. Supportano inoltre l'integrazione di Project con i sistemi contabili.				✓
Controllo del budget È possibile definire un budget ad alto livello (programma o progetto) in modo che il project manager possa assegnare i fondi e tenere traccia di spese, lavoro e materiali sulla base di tale budget.				✓

Nota: oltre a includere queste caratteristiche nuove e migliorate, Office Project Professional 2007 trae vantaggio dalle nuove funzionalità di Office Project Server 2007 quando è connesso a tale applicazione nell'ambito della soluzione Microsoft Enterprise Project Management (EPM).

COLLEGAMENTI

- Home page di Project
<http://office.microsoft.com/it-it/project/>
- Confronto delle versioni della soluzione Microsoft Office Enterprise Project Management
<http://office.microsoft.com/it-it/epmsolution/HA101656441040.aspx>
- Microsoft Project Association (MPA)
<http://www.mpug.org/default.aspx>
- Community su Microsoft Project
<http://www.microsoft.com/technet/community/en-us/project/default.mspx>
- Microsoft Office Project Developer Center
<http://msdn2.microsoft.com/en-us/office/aa905469.aspx>
- Microsoft Office Project su TechNet
<http://www.microsoft.com/technet/prodtechnol/project/default.mspx>
- Centro di supporto di Microsoft Office Project
<http://support.microsoft.com/default.aspx?pr=offpr2003>